



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA  
AREA FORMAZIONE PERMANENTE E POST LAUREAM  
SERVIZIO ALTA FORMAZIONE

**D.R. n. 1248**

**IL RETTORE**

- Vista la L. 15.5.1997, n. 127, pubblicata nel supplemento ordinario alla G.U. n. 113 del 17.5.1997 e successive modifiche, in merito alle misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n° 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 1250 del 27.12.2013;
- Vista la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 7802 del 24.03.2014 relativa alle norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi per l'a.a. 2014/2015;
- Visto il Regolamento recante la disciplina dei contratti di ricerca e di consulenza, delle convenzioni di ricerca per conto terzi nonché del procedimento di conferimento di incarichi interni retribuiti ai docenti emanato con D.R. n. 417 del 3.10.2011;
- Visto il parere favorevole espresso dal Senato Accademico in data 21.09.2009;
- Visto il parere favorevole espresso dal Consiglio di Amministrazione in data 29.09.2009
- Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza del 9.7.2014 con la quale è stato proposto il rinnovo del Master Universitario di I livello in Giurista di Impresa - XII edizione, per l'a.a. 2014/2015;
- Vista la delibera del Consiglio della Scuola di Scienze Sociali del 10.7.2014 con la quale è stato proposto il rinnovo del Master Universitario di I livello in Giurista di Impresa - XII edizione, per l'a.a. 2014/2015;
- Visto il parere favorevole espresso dalla Commissione Master Universitari in data 17.07.2014;

**D E C R E T A**

**Art. 1**

**Norme Generali**

E' attivato per l'anno accademico 2014/2015 presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Genova il **Master Universitario di I livello in "GIURISTA D'IMPRESA" XII edizione.**

Il Master è realizzato in collaborazione con: Associazione per la formazione in diritto dell'economia (DIREC), Confartigianato Imperia, Confindustria Genova, ERG s.p.a., Fondazione Paolo Fresco, FOS s.r.l., Legacoop Liguria, Navalimpianti s.p.s., RINA Service s.p.a., Studio Pollio & Associati, Talent garden Genova s.r.l.

**Art. 2**

**Finalità del Corso**

Obiettivi: obiettivo del Master è la formazione del giurista d'impresa, figura professionale che svolge attività di assistenza giuridica in tutti i campi del diritto che coinvolgono la vita dell'impresa. Il Master è, pertanto, volto a fornire le conoscenze giuridiche ed economico-aziendali, in un quadro europeo ed internazionale, nell'ottica di una formazione professionalizzante, direttamente mirata ad un ingresso qualificato nel mondo del lavoro o ad un innalzamento della collocazione lavorativa dei partecipanti.

Il Master è di tipo «trasversale» e non di tipo settoriale, ovvero non è rivolto specificamente agli operatori di un particolare settore di mercato o di una particolare tipologia di impresa, bensì è rivolto in modo indifferenziato agli operatori di qualsiasi genere di impresa o settore di mercato, offrendo un know-how interdisciplinare. In questa prospettiva il Master intende offrire ai partecipanti: l'analisi mirata della casistica giurisprudenziale, nonché della prassi operativa; l'esame dei problemi aziendalistici e lo sviluppo delle competenze manageriali; una metodologia di approccio ai problemi dell'impresa che consenta flessibilità e capacità di adattamento alle innovazioni tecnologiche e legislative, in un quadro interdisciplinare.

Profili funzionali: attraverso l'analisi mirata delle diverse aree di intervento in materia giuridico-economica, l'esame e lo studio dei connessi problemi aziendali e delle relative soluzioni, il Master intende favorire lo sviluppo di competenze manageriali, stimolando l'acquisizione di una metodologia di approccio ai problemi dell'impresa che consenta

flessibilità e capacità di adattamento all'innovazione nella gestione delle diverse problematiche del settore di riferimento.

Sbocchi occupazionali: il Master offre opportunità di inserimento professionale nel ruolo di "legale interno" presso banche, assicurazioni, medie e grandi imprese in genere o presso gli uffici legali della Pubblica amministrazione. Le conoscenze e competenze oggetto di sviluppo sono altresì funzionali allo svolgimento di attività libero professionale.

Le passate edizioni del Master hanno riscosso un ottimo successo, permettendo agli studenti di inserirsi competitivamente sul mercato del lavoro. L'esito occupazionale emerso dalle indagini di *placement* svolte sulle prime otto edizioni è risultato superiore al 90%.

### Art. 3

#### Organizzazione didattica del Master

Il Master della durata di 12 mesi, si svolge **da febbraio 2015 a gennaio 2016**.

L'attività formativa comprende:

- 344 ore di attività formative d'aula
- 656 ore di studio individuale
- 300 ore di stage/ project work
- 200 ore di elaborazione tesi finale

Al Master sono attribuiti **60 CFU**

Articolazione delle attività formative (con relativa indicazione dei crediti per ogni singolo insegnamento): 1) didattica frontale: lezioni di docenti universitari, esperti aziendali e testimoni qualificati; 2) studio guidato: esercitazioni pratiche o laboratoriali consistenti, di volta in volta, nello sviluppo di casi di studio o di situazioni simulate di lavoro; 3) didattica interattiva: lezioni-dibattito svolte da docenti ed esperti e conseguente dibattito con i partecipanti; 4) realizzazione guidata di project work su tematiche pertinenti ai contenuti del Master, da realizzare nell'ambito dello stage aziendale; 5) stage aziendale; 6) studio individuale di approfondimento delle materie trattate.

Le attività di aula (lezioni, altre attività formative e verifiche intermedie) si articoleranno secondo un orario che prevederà un minimo di 8 e un massimo di 16 ore settimanali.

**È prevista l'attivazione dei seguenti insegnamenti:**

Modulo 1	Insegnamento	SSD	Tot. Ore	CFU
Il contesto dell'azione imprenditoriale	L'impresa nella teoria economica	SECS-P/01	4	
	L'impresa nel tessuto economico ligure	SECS-P/02	4	
	Innovazione, ricerca e nascita di nuove imprese	ING-IND/22	4	
	Le logiche aziendali dell'impresa	SECS-P/07	4	
	Dimensioni dell'impresa, mercato ed efficienza	SECS-P/02	4	
Totale Modulo 1			20	2
Modulo 2	Insegnamento	SSD	Tot. Ore	CFU
Le risorse finanziarie	Gli aspetti economici del finanziamento	SECS-P/01	4	
	I fabbisogni finanziari	SECS-P/01	4	
	L'acquisizione dei finanziamenti europei da parte delle imprese	SECS-P/07	8	
	L'acquisizione del controllo di società di capitali tramite trattativa privata e offerte pubbliche di acquisto	IUS/04	4	
	Il finanziamento mediante operazioni di raccolta del capitale	SECS-P/07	8	
	Obblighi contabili e bilancio	SECS-P/07	16	
	L'organizzazione mondiale: profili strutturali e trattati di base	IUS 04	2	
	Il fenomeno del dumping: Analisi economica e regolamentazione giuridica	IUS 04	2	
	Case Study: Il caso di Banca Intesa Sanpaolo Private Banking	IUS/01	4	
Totale Modulo 2			52	6
Modulo 3	Insegnamento	SSD	Tot. Ore	CFU
Le decisioni	I tipi di società: atti costitutivi e statuti	IUS /04	4	

strategiche	Le nuove start up innovative	IUS /04	2	
	Le nuove SRL	IUS /04	2	
	La Corporate Governance	IUS/04	4	
	I controlli interni ed esterni delle società	IUS/04	4	
	I gruppi societari dal punto di vista giuridico	IUS/04	4	
	I gruppi societari dal punto di vista economico aziendale	SECS-P/07	4	
	La liquidazione e le operazioni sul capitale	IUS/04	2	
	Le azioni di SPA e la loro circolazione	IUS/04	2	
	Case Study: Il gruppo Fos	IUS/04	2	
	Case Study: Il caso CSC Italia	IUS/01	2	
	Case Study: il caso di Coop Liguria	IUS/04	2	
<b>Totale Modulo 3</b>			34	5
<b>Modulo 4</b>	<b>Insegnamento</b>	<b>SSD</b>	<b>Tot. Ore</b>	<b>CFU</b>
Le risorse umane	Le strategie dell'impresa e l'impatto sulle risorse umane	IUS/07	4	
	Le tecniche di redazione dei contratti di lavoro	IUS/07	4	
	La sicurezza sul lavoro	IUS/07	4	
	Case Study: le relazioni sindacali e industriali	IUS/07	4	
	L'INPS	IUS/07	4	
	L'INAIL	IUS/07	4	
	Il tentativo di conciliazione nei rapporti di lavoro	IUS/07	4	
	La cessazione del rapporto di lavoro: recesso e licenziamenti	IUS/07	4	
	Rinunce e transazioni in materia lavoristica e garanzie dei diritti del lavoratore	IUS/07	4	
	Case Study: La realtà artigianale in Liguria	IUS/04	2	
	Case Study: La gestione del personale	IUS/04	2	
Case Study: il caso Costa Crociere	IUS/04	2		
<b>Totale Modulo 4</b>			42	6
<b>Modulo 5</b>	<b>Insegnamento</b>	<b>SSD</b>	<b>Tot. Ore</b>	<b>CFU</b>
Le risorse immateriali	La disciplina dei beni immateriali	IUS/04	4	
	La tutela giudiziaria dei beni immateriali	IUS/04	4	
	La disciplina penalistica in materia di marchi	IUS/17	4	
	Case Study Il ruolo del Giurista di Impresa in Confindustria	IUS/04	2	
<b>Totale Modulo 5</b>			14	2
<b>Modulo 6</b>	<b>Insegnamento</b>	<b>SSD</b>	<b>Tot. Ore</b>	<b>CFU</b>
I vincoli amministrativi in particolari attività	La tutela dell'ambiente	IUS/17	4	
	I reati societari	IUS/17	4	
	La responsabilità amministrativa degli enti	IUS/17	4	
	Etica di Impresa	SECS-P/07	4	
<b>Totale Modulo 6</b>			16	2
<b>Modulo 7</b>	<b>Insegnamento</b>	<b>SSD</b>	<b>Tot. Ore</b>	<b>CFU</b>
L'impresa: il mercato e i clienti	Il regime legale della concorrenza	IUS/04	4	
	L'impresa e la regolamentazione dei mercati finanziari	IUS/04	4	
	Le tecniche di negoziazione	IUS/01	4	

	Le tecniche di redazione dei contratti	IUS/01	4	
	Le tecniche di redazione dei contratti internazionali	IUS/01	4	
	I contratti del consumatore	IUS/01	4	
	Il contratto di rete	IUS/01	4	
	La responsabilità civile nello svolgimento dell'attività di impresa	IUS/01	4	
	La responsabilità del produttore	IUS/01	4	
	Case Study: La negoziazione di un contratto internazionale di agenzia	IUS/01	4	
	Gli appalti pubblici	IUS/10	4	
	La pubblica amministrazione quale cliente: appalti e aspetti lavoristici	IUS/07	4	
	Case Study: Il caso Samsung	IUS/01	2	
	Case Study: il caso Naval Impianti	IUS/01	2	
	Case Study: il caso Banca Mediolanum	IUS/01	2	
<b>Totale Modulo 7</b>			54	8
<b>Modulo 8</b>	<b>Insegnamento</b>	<b>SSD</b>	<b>Tot. Ore</b>	<b>CFU</b>
Gli eventi straordinari e la crisi dell'impresa	Le procedure concorsuali	IUS/04	4	
	La mobilità, gli ammortizzatori sociali ed i licenziamenti collettivi	IUS/07	4	
	Concordati giudiziali e stragiudiziali	IUS/04	8	
	Gli accordi per gestire la crisi dell'impresa	IUS/04	4	
	Case Study: casi pratici in materia di concordati per gestire la crisi di impresa	IUS/04	4	
	Le operazioni straordinarie	SECS-P/11	4	
	Affitto e trasferimenti di azienda	IUS/04	4	
	Trasferimento di azienda: profili lavoristici e profili fiscali	IUS/07	2	
<b>Totale Modulo 8</b>			34	5
<b>Modulo 9</b>	<b>Insegnamento</b>	<b>SSD</b>	<b>Tot. Ore</b>	<b>CFU</b>
Inglese giuridico e introduzione al sistema giuridico inglese	Inglese giuridico e introduzione al sistema giuridico inglese	L-LIN/12	30	4
<b>Modulo 10</b>	<b>Insegnamento</b>	<b>SSD</b>	<b>Tot. Ore</b>	<b>CFU</b>
Sviluppo delle abilità personali/orientamento	Armonizzazione di gruppo e analisi delle aspettative Orientamento al mondo del lavoro		16	
	Elaborazione del CV, elezione e marketing di sè stessi	-	16	
<b>Totale Modulo 10</b>			32	-
			<b>Tot. Ore</b>	<b>CFU</b>
Prove intermedie (4 prove di 4 ore ciascuna)			16	-
Totale attività d'aula			328	40
Totale studio individuale			656	
Tesi			200	8
Stage/Project Work			300	12

Totale CFU			1500	60

Stage: saranno organizzate attività di tirocinio aziendale in favore dei partecipanti che non siano già inseriti nel mondo del lavoro. Il tirocinio permetterà agli iscritti un primo ingresso nel mondo del lavoro, attraverso progetti formativi mirati e concordati con i soggetti ospitanti.

Gli iscritti già inseriti nel mondo del lavoro potranno concordare un project work da svolgere presso il proprio datore di lavoro, in sostituzione dello stage.

Verifiche intermedie, prove finali e valutazione delle competenze in uscita: durante la fase d'aula verranno effettuate quattro prove intermedie, valutate in trentesimi, utili a valutare e monitorare l'apprendimento e le competenze acquisite dagli allievi nel corso del Master. Entro il termine del Master gli allievi dovranno inoltre redigere una tesi, con la supervisione di uno o più docenti, avente ad oggetto argomenti sviluppati durante le lezioni e/o in funzione del proprio progetto formativo di tirocinio. Per gli allievi occupati, la tesi potrà essere svolta integrando il project work svolto in sostituzione dello stage. La tesi, la cui elaborazione darà agli allievi l'opportunità di mettere a frutto l'insegnamento ricevuto, dovrà avere preferibilmente carattere applicativo, sarà discussa durante l'esame finale dinanzi ad una commissione composta da docenti del Master e valutata in centodecimi.

Sede di svolgimento dell'attività didattica: **Università di Genova** e/o sedi delle aziende ed enti partner.

#### Art. 4

##### Comitato di Gestione e il Presidente

**Presidente**: Prof. Guido Ferrarini

**Componenti Comitato di Gestione**: Prof. Gilda Ferrando, Prof. Pier Maria Ferrando, Prof. Bruno Soro, Prof. Alessandra Pinori, Avv. Alessandra Mancini, Dott. Achille Tonani, Dott. Massimo Sola.

L'attività didattica è coordinata dalla Prof. Alessandra Pinori.

Il Comitato di Gestione è affiancato da un Comitato Scientifico, con funzioni consultive, composto dai membri seguenti:

Presidente: Giovanna Visintini,

Componenti: Vittorio Afferni, Sergio M. Carbone, Clara Enrico, Pier Giorgio Alberti, Giorgio Giorgetti, Maurizio Lupoi, Corrado Magnani, Alberto Quagli, Giorgio Rampa, Vincenzo Roppo, Giorgio Schiano di Pepe, Victor Uckmar, Enrico Zanelli.

**La struttura cui è affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria del corso è Dipartimento di Giurisprudenza, Università degli Studi di Genova.**

#### Art. 5

##### Modalità di accesso

Al Master sono ammessi un numero **massimo di 25 allievi** (il numero minimo per l'attivazione è di 12 allievi)

##### Titoli di studio richiesti:

Lauree afferenti alle classi sottoelencate, o titolo accademico equipollente:

- L-14 Scienze dei servizi giuridici;
- L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- L-33 Scienze economiche;
- L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;

Lauree Magistrali afferenti alle classi sottoelencate, o titolo accademico equipollente:

- LMG/01 Giurisprudenza;
- LM-16 Finanza;
- LM-52 Relazioni internazionali;
- LM-56 Scienze dell'economia;
- LM-62 Scienze della politica;
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni;
- LM-77 Scienze economico-aziendali.

Altri requisiti:

- possesso delle competenze informatiche di base;

- conoscenza della lingua inglese.

Il Comitato di Gestione si riserva di ammettere candidati in possesso di un titolo accademico differente da quelli specificati, se in possesso di un curriculum formativo e professionale ritenuto congruo agli obiettivi del Master.

#### **Modalità di ammissione:**

L'ammissione avverrà sulla base di una graduatoria di merito determinata dai seguenti criteri di valutazione:

- Valutazione della formazione (massimo 20 punti):
  - 5 punti per il voto di laurea pari a 110 e lode;
  - 4 punti per il voto di laurea compreso tra 110 e 107;
  - 3 punti per il voto di laurea compreso tra 106 e 103;
  - 2 punti per il voto di laurea compreso tra 102 e 100;
  - 1 punto per il voto di laurea pari o inferiore a 99;
  - fino a 5 punti per la pertinenza della laurea;
  - fino a 5 punti per il possesso delle competenze informatiche di base;
  - fino a 5 punti per altre esperienze formative pertinenti;
- Valutazione delle esperienze di lavoro (massimo 10 punti):
  - fino a 5 punti per la pertinenza del settore di attività
  - fino a 5 punti per la pertinenza della posizione occupata
- Valutazione del colloquio individuale (massimo 20 punti):
  - massimo 5 punti per l'interesse
  - massimo 5 punti per i risultati attesi dalla partecipazione al Master
  - massimo 5 punti per padronanza, chiarezza, coerenza, determinazione, disponibilità e motivazione
  - massimo 5 punti per le conoscenze di base

Il superamento della selezione è in ogni caso subordinato a:

- raggiungimento di almeno 12 punti per la valutazione del colloquio individuale;
- raggiungimento di un punteggio totale pari ad almeno 20 punti.

In caso di parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato con minore età anagrafica.

#### **Accertamento delle competenze in ingresso e in uscita**

L'accertamento delle competenze in ingresso e in uscita dal Master è affidato al Comitato di Gestione. La procedura di accreditamento delle competenze in ingresso prevede l'eventuale riconoscimento di crediti formativi nei limiti previsti dalle normative vigenti. La procedura permetterà a coloro che hanno maturato significative esperienze sia in contesti lavorativi che formativi di ridurre la durata del percorso. L'accreditamento delle competenze in ingresso al Master consentirà, mediante il confronto tra le competenze in possesso degli individui che vi accedono e quelle relative alla figura professionale in uscita, di accertare il possesso da parte degli allievi di competenze corrispondenti a parti del percorso, che quindi possono essere loro riconosciute come credito formativo. Il credito formativo in ingresso si potrà quindi tradurre in una riduzione del percorso formativo del singolo partecipante, permessa da esperienze formative già fruite dall'individuo e che si sovrappongono, parzialmente, al percorso formativo considerato.

### **Art. 6**

#### **Eventuali agevolazioni economiche e/o borse**

##### **Borse di studio I.N.P.D.A.P.**

E' stata presentata all'Istituto Nazionale di Previdenza (Inps – Gestione Dipendenti Pubblici) proposta di accreditamento e convezionamento nell'ambito dell'iniziativa Homo Sapiens per il sostegno economico a mezzo di borse di studio, quale strumento di inserimento occupazionale per i figli e gli orfani dei dipendenti e dei pensionati pubblici. Sulla base delle risultanze delle procedure di ammissione e graduatoria, saranno riservati i posti assegnati a partecipanti insindacabilmente indicati dall'Istituto. Le modalità di assegnazione delle borse di studio finanziate da INPS sono disponibili sul sito Internet dell'Inps – Gestione Dipendenti Pubblici ([www.inps.it](http://www.inps.it)).

##### **Altre Borse di studio**

Saranno disponibili agli ammessi al master borse di studio a copertura parziale o totale della quota di iscrizione erogate dalla Fondazione Paolo Fresco e dall'Associazione per la formazione in diritto dell'economia, DIREC. Il numero di borse disponibili e le modalità di assegnazione verranno comunicate e pubblicate sul sito internet di master entro la scadenza prevista dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione ([www.master.giuristaimpresa.unige.it](http://www.master.giuristaimpresa.unige.it) e [www.ddg.unige.it](http://www.ddg.unige.it)).

## Art. 7

### Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/Master>, entro **le ore 12:00 del 9 Gennaio 2015**

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, **non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.**

Nella domanda il candidato deve autocertificare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso:

- a. il cognome e il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza, il telefono ed il recapito eletto agli effetti del concorso. Per quanto riguarda i cittadini stranieri, si richiede l'indicazione di un recapito italiano o di quello della propria Ambasciata in Italia, eletta quale proprio domicilio. Può essere omessa l'indicazione del codice fiscale se il cittadino straniero non ne sia in possesso, evidenziando tale circostanza;
- b. la cittadinanza;
- c. tipo e denominazione della laurea posseduta con l'indicazione della data, della votazione e dell'Università presso cui è stata conseguita ovvero il titolo equipollente conseguito presso un'Università straniera nonché gli estremi dell'eventuale provvedimento con cui è stata dichiarata l'equipollenza stessa oppure l'istanza di richiesta di equipollenza ai soli fini del concorso di cui all'art. 5;
- d. conoscenza della lingua inglese e competenze informatiche di base (conoscenza del pacchetto Microsoft Office ed in particolare di Microsoft Excel).

Alla domanda di ammissione al Master devono essere allegati, mediante la procedura online:

1. fotocopia fronte/retro del documento di identità;
2. curriculum vitae;
3. autocertificazione relativa alla veridicità delle dichiarazioni rese e all'autenticità dei documenti allegati alla domanda. Tale dichiarazione dovrà essere resa attraverso il modulo disponibile sulla pagina web della procedura on-line, che dovrà essere stampato, compilato e sottoscritto dall'interessato e allegato attraverso la procedura on-line.

**Tutti gli allegati devono essere inseriti in formato PDF.**

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equipollenza ai soli fini del concorso, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- "dichiarazione di valore" del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione al concorso e di iscrizione al corso.

Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile.

L'eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la "dichiarazione di valore" siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione ai corsi da parte dei candidati ammessi.

Il rilascio della suddetta documentazione e dell'eventuale permesso di soggiorno per la partecipazione alle prove e per la frequenza del corso ai cittadini stranieri è disciplinato dalla nota del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 7802 del 24.03.2014 (Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi per l'a.a.2014/2015), disponibile all'indirizzo <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/5.html>.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

L'elenco degli ammessi alla selezione, e le indicazioni relative alla data, all'orario e al luogo di svolgimento delle prove di selezione saranno pubblicate a cura del Dipartimento di Giurisprudenza, sul sito internet ([www.master.giuristaimpresa.unige.it](http://www.master.giuristaimpresa.unige.it) e [www.ddg.unige.it](http://www.ddg.unige.it)), entro il 16 gennaio 2015.

I colloqui di selezione si svolgeranno dal 19 gennaio 2015 al 24 Gennaio 2015, secondo il calendario pubblicato sul sito internet [www.master.giuristaimpresa.unige.it](http://www.master.giuristaimpresa.unige.it) e [www.ddg.unige.it](http://www.ddg.unige.it).

L'elenco degli ammessi al Master, redatto a seguito degli esiti delle prove di selezione saranno pubblicate a cura del Dipartimento di Giurisprudenza, sul sito internet ([www.master.giuristaimpresa.unige.it](http://www.master.giuristaimpresa.unige.it) e [www.ddg.unige.it](http://www.ddg.unige.it)), entro il 27 Gennaio 2015.

Non saranno inviate comunicazioni individuali ai candidati.

I candidati che non riporteranno nella domanda tutte le indicazioni richieste saranno esclusi dall'elenco di ammissione.

L'Università può adottare, anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria di ammissione, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

#### Art. 8

##### Perfezionamento iscrizione

**I candidati ammessi al Master Universitario di I livello devono perfezionare l'iscrizione entro 6 febbraio 2015** mediante presentazione dei seguenti documenti all'Università degli Studi di Genova, – **Area formazione permanente e post lauream - Servizio alta formazione** – Via Bensa, 1 – 16124 Genova (orario sportello: lunedì – mercoledì – giovedì - venerdì ore 9.00 - 12.00 e martedì ore 9.00 – 11.00 e ore 14.30 - 16.00):

1. domanda di iscrizione Master universitario (\*);
2. contratto formativo (\*);
3. modulo richiesta tesserino magnetico (\*);
4. fotocopia fronte/retro del documento di identità;
5. n. 1 fotografia formato tessera;
6. ricevuta comprovante il versamento della **I rata** d'iscrizione di importo pari a **€3.500,00** da effettuarsi **online** tramite il servizio bancario disponibile nell'[area dei servizi online agli studenti](#), utilizzando una delle carte di credito appartenenti ai circuiti Visa, Visa Electron, CartaSi, MasterCard, Maestro, carte prepagate riUnige/riCarige o tramite “avviso di pagamento” cartaceo (bollettino bancario Freccia).

Il pagamento della **II rata** di importo pari a **€ 2.500,00**, dovrà essere effettuato secondo le modalità sopracitate entro il 30 aprile 2015

**La domanda di iscrizione e i documenti sopra indicati potranno essere anticipati via fax al numero 0039 010 2099539. L'invio a mezzo fax non esime dalla presentazione della domanda di iscrizione e della documentazione in originale.**

Ai sensi dell'art. 11 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. 228 del 25.09.2001 e successive modifiche, lo studente iscritto ad un corso universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

**I candidati, che non avranno provveduto ad iscriversi entro il termine sopraindicato, di fatto sono considerati rinunciari.**

(\*) disponibile all'indirizzo <http://www.studenti.unige.it/postlaurea/Master/>

#### Art. 9

##### Rilascio del Titolo

Agli iscritti, che, a giudizio del Comitato di Gestione, abbiano superato con esito positivo le prove intermedie, valutate in trentesimi, e la prova finale, valutata in centodecimi, verrà rilasciato il diploma di Master Universitario di I livello in “**Giurista d'impresa**”, ai sensi dell'art. 19 del Regolamento dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello.

#### Art. 10

##### Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, l'**Area formazione permanente e post lauream**, e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni del D.L.vo 30.06.2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Genova, 01/10/2014

IL PRO RETTORE alla FORMAZIONE  
Prof.ssa Alda Maria Scopesi  
F.to Prof.ssa Alda Maria Scopesi

Responsabile del procedimento: Dott. Aldo Spalla  
Tel. 0102095795