



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA DIDATTICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE
SERVIZIO SEGRETERIE STUDENTI

D.R. n. 4074

IL RETTORE

Vista la L. 15.5.1997, n. 127, pubblicata nel supplemento ordinario alla G.U. n. 113 del 17.5.1997 e successive modifiche, in merito alle misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n° 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10.02.2015;
Visto il Regolamento recante la disciplina dei contratti di ricerca e di consulenza, delle convenzioni di ricerca per conto terzi, emanato con D.R. n. 1551 del 05.05.2017;
Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti il visto ai corsi di formazione superiore per l'a.a. 2019/2020;
Visto il parere favorevole espresso dal Senato Accademico in data 21.09.2009;
Visto il parere favorevole espresso dal Consiglio di Amministrazione in data 29.09.2009;
Visto la delibera del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza in data 12.09.2019 con la quale è stato deliberato proposto il rinnovo del Master Universitario di I livello in Giurista di Impresa - XVII edizione, per l'a.a. 2019/2020;
Visto la delibera del Consiglio della Scuola di Scienze Sociali in data 16.09.2019 con la quale è stato proposto il rinnovo del Master Universitario di I livello in Giurista di Impresa - XVII edizione, per l'a.a. 2019/2020;

D E C R E T A

Art. 1

Norme Generali

È attivato per l'anno accademico 2019/2020 presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Genova il **Master Universitario di I livello in "GIURISTA D'IMPRESA"** XVII edizione.

Il Master è realizzato in collaborazione con: Associazione per la Formazione in Diritto dell'Economia - DIREC Onlus – Confindustria Genova, Erg SPA, Fondazione Paolo e Marlène Fresco, Navalimpianti S.p.A., RINA Service S.p.A., STAFF S.p.A, Studio Finiguerra, XELON Sinergetica s.r.l., Arbo s.r.l.

Art. 2

Finalità del Corso

Obiettivi: obiettivo del Master è la formazione del giurista d'impresa, figura professionale che svolge attività di assistenza giuridica in tutti i campi del diritto che coinvolgono la vita dell'impresa. Il Master è, pertanto, volto a fornire le conoscenze giuridiche ed economico-aziendali, in un quadro europeo ed internazionale, nell'ottica di una formazione professionalizzante, direttamente mirata ad un ingresso qualificato nel mondo del lavoro o ad un innalzamento della collocazione lavorativa dei partecipanti.

Il Master è

di tipo «trasversale» e non di tipo settoriale, ovvero non è rivolto specificamente agli operatori di un particolare settore di mercato o di una particolare tipologia di impresa, bensì è rivolto in modo indifferenziato agli operatori di qualsiasi genere di impresa o settore di mercato, offrendo un *know-how* interdisciplinare. In questa prospettiva il Master intende offrire ai partecipanti: l'analisi mirata della casistica giurisprudenziale, nonché della prassi operativa; l'esame dei problemi aziendalistici e lo sviluppo delle competenze manageriali; una metodologia di approccio ai problemi dell'impresa che consenta flessibilità e capacità di adattamento alle innovazioni tecnologiche e legislative, in un quadro interdisciplinare.

Profili funzionali: attraverso l'analisi mirata delle diverse aree di intervento in materia giuridico-economica, l'esame e lo studio dei connessi problemi aziendali e delle relative soluzioni, il Master intende favorire lo sviluppo di competenze manageriali, stimolando l'acquisizione di una metodologia di approccio ai problemi dell'impresa che consenta flessibilità e capacità di adattamento all'innovazione nella gestione delle diverse problematiche del settore di riferimento.

Sbocchi occupazionali: il Master offre opportunità di inserimento professionale nel ruolo di "legale interno" presso banche, assicurazioni, medie e grandi imprese in genere o presso gli uffici legali della Pubblica amministrazione. Le conoscenze e competenze oggetto di sviluppo sono altresì funzionali allo svolgimento di attività libero professionale.

Le passate edizioni del Master hanno riscosso un ottimo successo, permettendo agli studenti di inserirsi competitivamente sul mercato del lavoro. L'esito occupazionale emerso dalle indagini di *placement* svolte sulle precedenti edizioni è risultato superiore al 90%.

Art. 3

Organizzazione didattica del Master

Il Master della durata di 12 mesi, si svolge da febbraio 2020 a gennaio 2021.

Il Master si articola in 1500 di cui:

- 280 ore di attività formative d'aula
- 684 ore di studio individuale
- 320 ore di stage/ project work
- 200 ore di elaborazione tesi finale
- 16 ore prove intermedie.

Al Master sono attribuiti 60 CFU.

Il Master si articola nello svolgimento delle seguenti attività formative: 1) didattica frontale: lezioni di docenti universitari, esperti aziendali e testimoni qualificati; 2) studio guidato: esercitazioni pratiche o laboratoriali consistenti, di volta in volta, nello sviluppo di casi di studio o di situazioni simulate di lavoro; 3) didattica interattiva: lezioni-dibattito svolte da docenti ed esperti e conseguente dibattito con i partecipanti; 4) realizzazione guidata di *project work* su tematiche pertinenti ai contenuti del Master, da realizzare nell'ambito dello stage aziendale; 5) stage aziendale; 6) studio individuale di approfondimento delle materie trattate.

La frequenza è a tempo parziale il venerdì e il sabato rispettivamente dalle ore 9:00 alle 18:00.

Sono consentite il 20 % di assenze per gli studenti non occupati e il 30% per gli studenti occupati.

Stage: saranno organizzate attività di tirocinio aziendale in favore dei partecipanti che non siano già inseriti nel mondo del lavoro. Il tirocinio permetterà agli iscritti un primo ingresso nel mondo del lavoro, attraverso progetti formativi mirati e concordati con i soggetti ospitanti.

Gli iscritti già inseriti nel mondo del lavoro potranno concordare un *project work* da svolgere presso il proprio datore di lavoro, in sostituzione dello stage.

Verifiche intermedie, prove finali e valutazione delle competenze in uscita: durante la fase d'aula verranno effettuate quattro prove intermedie, valutate in trentesimi, utili a valutare e monitorare l'apprendimento e le competenze acquisite dagli allievi nel corso del Master. Entro il termine del Master gli allievi dovranno inoltre redigere una tesi, con la supervisione di uno o più docenti, avente ad oggetto argomenti sviluppati durante le lezioni e/o in funzione del proprio progetto formativo di tirocinio. Per gli allievi occupati, la tesi potrà essere svolta integrando il *project work* svolto in sostituzione dello stage. La tesi, la cui elaborazione darà agli allievi l'opportunità di mettere a frutto l'insegnamento ricevuto, dovrà avere preferibilmente carattere applicativo, sarà discussa durante l'esame finale dinanzi ad una commissione composta da docenti del Master e valutata in cento decimi.

Monitoraggio e valutazione: il Master prevede un sistema di monitoraggio e valutazione delle attività formative che consenta il presidio della qualità complessiva del progetto, con particolare riferimento agli apprendimenti formali e non formali.

Il sistema di monitoraggio in particolare prevede che durante lo svolgimento del Master siano somministrati agli allievi diversi questionari di gradimento e di soddisfazione finalizzati a verificare l'andamento del progetto. Tale attività viene realizzata ad inizio Master rispetto alle aspettative, durante il percorso in relazione ai diversi moduli didattici e a conclusione dello stesso per valutarne i risultati ottenuti. Gli strumenti di cui si avvale il sistema di monitoraggio e valutazione sono i seguenti:

- a. contratto formativo;
- b. questionari di rilevazione della qualità didattica percepita dagli allievi;
- c. valutazione intermedia e finale delle competenze;
- d. relazione mensile del tutor d'aula a supporto dell'analisi del processo formativo di cui è incaricato il Comitato di gestione.
- e. rilevazione dei dati di *placement*; nei casi in cui si rilevi un esito negativo nell'attivazione dello stage è garantito un servizio personalizzato di *follow up* che possa offrire agli ex allievi nuove opportunità di stage e di inserimento lavorativo, in conformità alle normative vigenti.

Sede di svolgimento dell'attività didattica: Università degli Studi di Genova Dipartimento di Giurisprudenza e/o sedi delle aziende ed enti partner.

Il piano didattico è riportato nell'Allegato 1 che fa parte integrante del presente bando.

Art. 4

Comitato di Gestione e il Presidente

Presidente: Prof.ssa Alessandra Pinori.

Componenti Unige del Comitato di Gestione: Prof. Fabrizio Barberis, Prof. Antonella Madeo.

L'attività didattica è coordinata dalla Prof.ssa Alessandra Pinori.

Componenti esterni del Comitato di Gestione: Prof. Pier Maria Ferrando, dott. Umberta Paroletti, avv. Giovanni Marco Scollo, Prof. Bruno Soro, dott. Achille Tonani, dott. Guido Torielli.

Il Comitato di Gestione è affiancato da un Comitato Scientifico, con funzioni consultive, composto dai membri seguenti:

Presidente: Giovanna Visintini.

Componenti: Vittorio Afferni, Pier Giorgio Alberti, Sergio M. Carbone, Giovanni Domenichini, Guido Ferrarini, Giorgio Giorgetti, Maurizio Lupoi, Alberto Quagli, Giorgio Rampa, Vincenzo Roppo, Giorgio Schiano di Pepe.

La struttura cui è affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria del corso è: Dipartimento di Giurisprudenza, Università degli Studi di Genova.

Art. 5

Modalità di accesso

Al Master sono ammessi un numero **massimo di 25 allievi** (il numero minimo per l'attivazione è di 12 allievi).

Titoli di studio richiesti:

Lauree afferenti alle classi sottoelencate, o titolo accademico equipollente:

L-14 Scienze dei servizi giuridici;

L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;

L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;

L-33 Scienze economiche;

L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;

oppure, in alternativa:

Lauree Magistrali afferenti alle classi sottoelencate, o titolo accademico equipollente:

LMG/01 Giurisprudenza;

LM-16 Finanza;

LM-52 Relazioni internazionali;

LM-56 Scienze dell'economia;

LM-62 Scienze della politica;

LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni;

LM-77 Scienze economico-aziendali.

Altri requisiti:

possesso delle competenze informatiche di base;

conoscenza della lingua inglese.

Il Comitato di Gestione si riserva di ammettere candidati in possesso di un titolo accademico differente da quelli specificati, se in possesso di un curriculum formativo e professionale ritenuto congruo agli obiettivi del Master.

Modalità di ammissione:

L'ammissione avverrà sulla base di una graduatoria di merito determinata dai seguenti criteri di valutazione:

Valutazione della formazione (massimo 20 punti):

- 5 punti per il voto di laurea pari a 110 e lode;
- 4 punti per il voto di laurea compreso tra 110 e 107;
- 3 punti per il voto di laurea compreso tra 106 e 103;
- 2 punti per il voto di laurea compreso tra 102 e 100;
- 1 punto per il voto di laurea pari o inferiore a 99;
- fino a 5 punti per la pertinenza della laurea;
- fino a 5 punti per il possesso delle competenze informatiche di base;
- fino a 5 punti per altre esperienze formative pertinenti.

Valutazione delle esperienze di lavoro (massimo 10 punti):

- fino a 5 punti per la pertinenza del settore di attività;
- fino a 5 punti per la pertinenza della posizione occupata.

Valutazione del colloquio individuale (massimo 20 punti):

- massimo 5 punti per l'interesse;
- massimo 5 punti per i risultati attesi dalla partecipazione al Master;
- massimo 5 punti per padronanza, chiarezza, coerenza, determinazione, disponibilità e motivazione;
- massimo 5 punti per le conoscenze di base.

Il superamento della selezione è in ogni caso subordinato al:

raggiungimento di almeno 12 punti per la valutazione del colloquio individuale;

raggiungimento di un punteggio totale pari ad almeno 20 punti.

In caso di parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato con minore età anagrafica.

Art. 6

Eventuali agevolazioni economiche e/o borse

Borse di studio

Saranno disponibili agli ammessi al Master delle borse di studio a copertura parziale o totale della quota di iscrizione erogate dalla Fondazione Paolo e Marlène Fresco.

Le modalità di assegnazione verranno comunicate e pubblicate sul sito internet del Master e sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza entro la scadenza prevista dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione (<http://www.master.giuristaimpresa.unige.it> /e <http://www.ddg.unige.it/>).

Saranno disponibili agli ammessi al Master delle borse di studio a copertura parziale o totale della quota di iscrizione erogate anche da DIREC - Associazione per la formazione per il diritto e per l'economia – ONLUS.

Le modalità di assegnazione verranno comunicate e pubblicate sul sito internet del Master e sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza entro la scadenza prevista dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione (<http://www.master.giuristaimpresa.unige.it> e <http://www.ddg.unige.it/>).

Art. 7

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/master>, entro **le ore 12:00** del 7 gennaio 2020.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, **non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda**.

Nella domanda il candidato deve autocertificare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso:

- a) il cognome e il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza, il telefono ed il recapito eletto agli effetti del concorso. Per quanto riguarda i cittadini stranieri, si richiede l'indicazione di un recapito italiano o di quello della propria Ambasciata in Italia, eletta quale proprio domicilio. Può essere omessa l'indicazione del codice fiscale se il cittadino straniero non ne sia in possesso, evidenziando tale circostanza;
- b) la cittadinanza;
- c) tipo e denominazione della laurea posseduta con l'indicazione della data, della votazione e dell'Università presso cui è stata conseguita ovvero il titolo equipollente conseguito presso un'Università straniera nonché gli estremi dell'eventuale provvedimento con cui è stata dichiarata l'equipollenza stessa oppure l'istanza di richiesta di equipollenza ai soli fini del concorso di cui all'art. 5;
- d) conoscenza della lingua inglese e competenze informatiche di base (conoscenza del pacchetto Microsoft Office ed in particolare di Microsoft Excel).

Alla domanda di ammissione al Master devono essere allegati, mediante la procedura online:

- a. fotocopia fronte/retro del documento di identità;
- b. curriculum vitae;

Per confermare la domanda sarà necessario attestare la veridicità delle dichiarazioni rese spuntando l'apposita sezione prima della conferma della domanda.

Tutti gli allegati devono essere inseriti in formato PDF.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equipollenza ai soli fini del concorso, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- “dichiarazione di valore” del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione al concorso e di iscrizione al corso.

Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile.

L'eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la “dichiarazione di valore” siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione ai corsi da parte dei candidati ammessi.

Il rilascio della suddetta documentazione e dell'eventuale permesso di soggiorno per la partecipazione alle prove e per la frequenza del corso ai cittadini stranieri è disciplinato dalle disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore del 2019/2020, disponibile all'indirizzo <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>.

Successivamente all'iscrizione, i cittadini stranieri non ancora in possesso di **codice fiscale italiano** sono tenuti ad ottenerlo, rivolgendosi all'Area Didattica e Internazionalizzazione-Servizio Internazionalizzazione-Settore accoglienza studenti stranieri (SASS): Telefono: (+39) 010 209 51525, E-mail: sass@unige.it

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

L'elenco degli ammessi alla selezione e le indicazioni relative alla data, all'orario e al luogo di svolgimento delle prove di selezione saranno pubblicate a cura del Dipartimento di Giurisprudenza, sui siti internet: www.master.giuristaimpresa.unige.it e www.ddg.unige.it, entro il 10 gennaio 2020.

I colloqui di selezione si svolgeranno dal 14 al 17 gennaio 2020, secondo il calendario pubblicato sui siti internet : www.master.giuristaimpresa.unige.it e www.ddg.unige.it.

L'elenco degli ammessi al Master, redatto a seguito degli esiti delle prove di selezione, sarà pubblicato a cura del Dipartimento di Giurisprudenza, sui siti internet: www.master.giuristaimpresa.unige.it e www.ddg.unige.it, entro il 21 gennaio 2020.

Non saranno inviate comunicazioni individuali ai candidati.

I candidati che non riporteranno nella domanda tutte le indicazioni richieste saranno esclusi dall'elenco di ammissione. L'Università può adottare, anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria di ammissione, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

Art. 8

Perfezionamento iscrizione

I candidati ammessi al Master Universitario di I livello devono perfezionare l'iscrizione entro il 4 febbraio 2020 mediante procedura online collegandosi alla pagina <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea> cliccando su <<Conferme iscrizione post-laurea>> e scegliendo il Master la cui iscrizione deve essere confermata.

Alla conferma online dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. n. 1 fotografia in formato jpg;
2. ricevuta comprovante il versamento della **I rata** dell'importo **pari a € 3.766,00** comprensivo del bollo e del contributo universitario deliberato dagli Organi accademici per l'anno accademico 2019/2020

Il pagamento è da effettuarsi online tramite il servizio bancario disponibile nell'Area dei Servizi online agli Studenti (<https://servizionline.unige.it/studenti/unigepay20/>), utilizzando una delle carte di credito appartenenti ai circuiti Visa, Visa Electron, CartaSi, MasterCard, Maestro, Carte Prepagate riUnige/riCarige o tramite "avviso di pagamento" cartaceo (pagamento PA).

Si invita a leggere attentamente la pagina web https://www.studenti.unige.it/tasse/pagamento_online/ (modalità di pagamento).

Il pagamento della **II rata**, di importo pari a **€ 3.500,00**, dovrà essere effettuato secondo le modalità sopraindicate entro il **30 aprile 2020**.

Nota bene: Il solo pagamento del contributo universitario non costituisce iscrizione al Master.

Successivamente all'iscrizione, i cittadini stranieri non ancora in possesso di **codice fiscale italiano** sono tenuti ad ottenerlo, rivolgendosi all'Area Didattica e Internazionalizzazione-Servizio Internazionalizzazione-Settore accoglienza studenti stranieri (SASS): Telefono: (+39) 010 209 51525, E-mail: sass@unige.it

Ai sensi dell'art. 8 comma 3 del Regolamento di Ateneo per gli Studenti emanato con D.R. 1218 del 16.09.2014, lo studente iscritto ad un corso universitario non ha diritto alla restituzione dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

I candidati che non avranno provveduto ad iscriversi entro il termine sopraindicato di fatto sono considerati rinunciari.

Art. 9

Rilascio del Titolo

Agli iscritti che, a giudizio del Comitato di Gestione, abbiano superato con esito positivo le prove intermedie, valutate in trentesimi, e la prova finale, valutata in centodecimi, verrà rilasciato il **diploma di Master Universitario di I livello in "Giurista d'impresa"**, ai sensi dell'art. 19 del Regolamento dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Area Didattica e Internazionalizzazione, e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) e D.L.vo 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Genova, 27 settembre 2019

F.TO IL RETTORE

Allegato 1

Modulo 1	Insegnamento	SSD	Tot. Ore	CFU
Il contesto dell'azione imprenditoriale	L'impresa nella teoria economica	SECS-P/01	4	
	"Advanced manufacturing" e l'industria 4.0: lo scenario del nuovo millennio	ING-IND/22	4	
	Le logiche aziendali dell'impresa	SECS-P/07	4	
Totale			12	2
Modulo 2	Insegnamento	SSD	Tot. Ore	CFU
Le risorse finanziarie	Gli aspetti economici del finanziamento	SECS-P/01	4	
	I fabbisogni finanziari	SECS-P/01	4	
	L'acquisizione dei finanziamenti europei da parte delle imprese	SECS-P/07	4	
	L'acquisizione del controllo di società di capitali tramite trattativa privata e offerte pubbliche di acquisto	IUS/04	4	
	Il finanziamento mediante operazioni di raccolta del capitale	IUS/04	4	
	Obblighi contabili e bilancio	SECS-P/07	16	
	Laboratorio tematico: La fiscalità di impresa	IUS/12	8	
Totale			44	6
Modulo 3	Insegnamento	SSD	Tot. Ore	CFU
Le decisioni strategiche	I tipi di società: atti costitutivi e statuti	IUS /04	4	
	Il <i>Business Plan</i>	SECS-P/07	4	
	La <i>Corporate Governance</i>	IUS/04	4	
	I controlli interni ed esterni delle società	IUS/04	4	
	I gruppi societari dal punto di vista giuridico	IUS/04	4	
	I gruppi societari dal punto di vista economico aziendale	SECS-P/07	4	
	Laboratorio Tematico: I " <i>Minibond</i> " per le PMI come strumento complementare al credito tradizionale. Un caso concreto di strutturazione di " <i>Minibond Short-Term</i> "	IUS/04	4	
Totale			28	4
Modulo 4	Insegnamento	SSD	Tot. Ore	CFU
Le risorse umane	Le strategie dell'impresa e l'impatto sulle risorse umane	SECS P/10	4	
	Laboratorio Tematico: I contratti di lavoro e la certificazione	IUS/07	2	
	La sicurezza sul lavoro	IUS/07	4	
	Laboratorio Tematico: le relazioni sindacali e industriali	IUS/07	4	
	L'INPS	IUS/07	4	
	L'INAIL	IUS/07	4	
	I procedimenti ispettivi in materia di lavoro	IUS/07	4	
	La cessazione del rapporto di lavoro: recesso e licenziamenti	IUS/07	4	
	Rinunce e transazioni in materia lavoristica e garanzie dei diritti del lavoratore	IUS/07	2	
	La tutela della <i>privacy</i>	IUS/01	2	

	La figura del Responsabile della protezione dei dati (“DPO-RPD”): compiti e responsabilità	IUS/01	2	
	Case study: Il caso “Navalimpianti”	IUS/04	2	
Totale			38	5
Modulo 5	Insegnamento	SSD	Tot. Ore	CFU
Le risorse immateriali	La disciplina dei beni immateriali	IUS/04	4	
	La tutela giudiziaria dei beni immateriali	IUS/04	4	
			8	2
Modulo 6	Insegnamento	SSD	Tot. Ore	CFU
I vincoli amministrativi in particolari attività	La tutela dell’ambiente	IUS/17	4	
	I reati societari	IUS/17	4	
	La responsabilità amministrativa degli enti	IUS/17	4	
Totale			12	2
Modulo 7	Insegnamento	SSD	Tot. Ore	CFU
L'impresa: il mercato e i clienti	Il regime legale della concorrenza	IUS/04	4	
	L’impresa e la regolamentazione dei mercati finanziari	IUS/04	2	
	I contratti del trasferimento tecnologico	IUS/04	4	
	I contratti del consumatore	IUS/01	4	
	Il contratto di rete	IUS/01	4	
	La responsabilità civile nello svolgimento dell’attività di impresa	IUS/01	2	
	La responsabilità del produttore	IUS/01	2	
	<i>Case Study</i> : La negoziazione di un contratto internazionale di agenzia	IUS/01	4	
	Appalti pubblici	IUS/10	4	
	Appalti pubblici e aspetti lavoristici	IUS/07	2	
	Appalti pubblici e aspetti penalistici	IUS /17	2	
	Laboratorio Tematico: “ <i>Auditing e Compliance</i> ”	IUS/01	4	
	Laboratorio tematico: “La gestione dell’Assemblea e del CDA”	IUS/01	4	
	Laboratorio Tematico: Internazionalizzazione delle imprese: profili di diritto internazionale	IUS/13	4	
	<i>Laboratorio Tematico</i> : Internazionalizzazione delle imprese: profili aziendalistici e finanziari	SECS-P/08	4	
Totale			50	7
Modulo 8	Insegnamento	SSD	Tot. Ore	CFU
Gli eventi straordinari e la crisi dell’impresa	Le procedure concorsuali	IUS/04	2	
	La mobilità, gli ammortizzatori sociali ed i licenziamenti collettivi	IUS/07	4	
	Concordati giudiziali e stragiudiziali	IUS/04	4	
	Gli accordi per gestire la crisi dell’impresa	IUS/04	2	
	Le operazioni straordinarie	SECS-P/11	4	
	Affitto e trasferimenti di azienda	IUS/04	1	

	Trasferimento di azienda: profili lavoristici	IUS/07	1	
Totale			18	3
Modulo 9	Insegnamento	SSD	Tot. Ore	CFU
Inglese giuridico e introduzione al sistema giuridico inglese	Inglese giuridico e introduzione al sistema giuridico inglese	L-LIN/12	30	4
Modulo 10	Insegnamento	SSD	Tot. Ore	CFU
Sviluppo delle abilità personali e orientamento al mondo del lavoro	Armonizzazione di gruppo e aspettative	M-PS7 06	4	
	La "scoperta" dei talenti	M-PS7 06	8	
	Orientamento al mondo del lavoro	M-PS7 06	8	
	L tecniche di redazione del <i>Curriculum Vitae</i>	M-PS7 06	8	
	Il progetto formativo	M-PS7 06	8	
	I colloqui di selezione di gruppo e individuali	M-PS7 06	4	
Totale			40	
			Tot. Ore	CFU
Prove intermedie (4 prove di 4 ore ciascuna)			16	
Totale attività d'aula			280	42
Totale studio individuale			684	
Tesi			200	8
Stage/Project Work			320	10
Totale ORE			1500	
Totale CFU				60